

※本調査票1葉につき1件の受注実績をご記入下さい。(該当がない場合、「該当なし」と国名欄に記入)

企業番号    (1)

調査票番号    (2)

## 令和元年度海外コンサルティング業務等受注調査票

①	国名	<input style="width: 100%;" type="text"/>	(3)
②	件名 (日本語で記入)	(300万円以上の契約を対象としてください。)	(4)
③	直接の発注者	01: 外国政府機関 02: 民間(日系企業以外) 03: 民間(日系企業・団体) 04: JICA 07: その他わが国の政府関連機関( ) 08: アジア開発銀行 09: 世界銀行 10: その他の国際機関( ) 19: その他( ) 注1) 貴社が元請けの場合は下記「原発注者」と一致します。 注2) 貴社が下請けの場合は民間(02,03のいずれか)となります。	(5)
④	原発注者	01: 外国政府機関 02: 民間(日系企業以外) 03: 民間(日系企業・団体) 04: JICA 07: その他わが国の政府関連機関( ) 08: アジア開発銀行 09: 世界銀行 10: その他の国際機関( ) 19: その他( )	(6)
⑤	契約(確定)期日	平成 年 月 日 ⑤ 期 間 平成 年 月 から 令和 年 月 まで	(7)(8)
⑥	技術サービスの種類	※全案件回答【受注業務の種類】 01: M/P 02: F/S 03: MP&F/S 04: 基本設計 05: 詳細設計 06: 設計施工 07: 施工監理 08: PM/CM 09: 測量 10: 地質調査 11: 組織・人材開発 12: アドバイザリー業務 13: その他( ) 注3) 設計施工は詳細設計+施工管理を意味する。 ----- 【③直接の発注者が04JICAの場合、必ずお答えください】 21: 協力準備調査(協力プログラム形成) 22: 協力準備調査(プロジェクト形成(技協)) 23: 協力準備調査(プロジェクト形成(無償)) 24: 協力準備調査(プロジェクト形成(有償)) 27: 開発計画調査型技術協力、28: SAPI 29: SAPS 31: 技術協力プロジェクト 32: 円借款附帯プロジェクト 33: 情報収集・確認調査 34: 詳細計画策定調査(技協) 41: 評価(技プロ中間) 42: 評価(技プロ事後) 44: 評価(円借事後) 46: 評価(無償事後) 51: JICA その他( ) 注4) 協力準備調査 : 日本の資金協力を想定したM/P及びF/S 開発計画調査型技術協力: 日本の資金協力を必ずしも想定していないM/P及びF/S	(9)
⑦	業務分野	計画・行政 01: 開発計画一般 02: 総合地域開発計画 03: 行政一般 04: 財政・金融 05: 環境問題 06: 統計 07: 情報・広報 公益事業 10: 公益事業一般 11: 上水道 12: 下水道 13: 都市衛生 運輸交通 20: 運輸交通一般 21: 道路 22: 陸運 23: 鉄道 24: 海運・船舶 25: 港湾 26: 航空・空港 27: 都市交通 28: 気象・地震 社会基盤・通信・放送 30: 社会基盤一般 31: 河川・砂防 32: 水資源開発 33: 都市計画・土地造成 34: 建築住宅 35: 測量・地図 36: 通信・放送一般 37: 郵便 38: 電気通信 39: 放送 農業・畜産 40: 農業一般 41: 養蚕 42: 農業土木 43: 農業機械 44: 農産加工 45: 食糧増産援助 46: 畜産 47: 家畜衛生 48: 畜産加工 林業・水産 50: 林業・森林保全 51: 林業加工 52: 水産 53: 水産加工 鉱工業 60: 鉱業 61: 工業一般 62: 化学工業 63: 鉄鋼・非鉄金属 64: 機械工業 65: 繊維工業 66: パルプ・木材製品 67: 食品工業 68: その他工業 エネルギー 70: エネルギー一般 71: 電力 72: ガス・石油 73: 再生エネルギー 74: その他エネルギー 商業・観光 80: 商業経営 81: 貿易 82: 観光一般 83: 観光施設 人的資源 90: 人的資源一般 91: 体育 92: 教育 93: 基礎教育 94: 中等教育 95: 高等教育 96: 職業訓練 97: 科学 98: 文化 保健・医療 100: 保健・医療 101: 基礎保健 102: 人口・家族計画 103: 社会福祉 104: 労働 105: 災害援助 106: 食料(食糧)援助 107: その他福祉 その他 200: その他	(10)
⑧	契約形態	a. 単独元請け b. JV代表者 c. JV構成員 d. 下請け(補強派遣含む) e. その他( ) ※貴社が下請けの場合は元請け会社の社名を記入して下さい。( )	(11)
⑨	契約金額	※JV結成の場合、他社の下請け、補強等の場合は自社分のみの契約金額を記入。 ※他社に下請けに出した場合: 下請け額を含めて記入。 ※百万円単位で記入し、百万円未満は四捨五入。 ⑧でb.またはc.と回答頂いた場合の契約額総額 百万円 自社分 % ※外貨建て契約の場合のみ記入して下さい。 契約金額の外資表示 千USドル(交換レート: 1\$= 円) (1千USドル以下は四捨五入。USドル以外の通貨の場合はUSドルに換算して記入。)	(12)
⑩	原発注者の資金出所	01: 外国政府機関 02: 民間(日系企業以外) 03: 民間(日系企業・団体) 04: JICA(円借款以外) 05: JICA(円借款) 06: 外務省(日本)による無償資金協力 07: その他わが国の政府機関( ) 08: アジア開発銀行 09: 世界銀行 10: その他国際機関( ) 19: その他( )	(13)
⑪	JV相手の国名 および会社名 (3社まで)	1.国名 <input style="width: 50px;" type="text"/> 2.会社名 <input style="width: 150px;" type="text"/> 1.国名 <input style="width: 50px;" type="text"/> 2.会社名 <input style="width: 150px;" type="text"/> 1.国名 <input style="width: 50px;" type="text"/> 2.会社名 <input style="width: 150px;" type="text"/>	(14)
⑫	使用した下請けの 国名および会社名 (3社まで)	1.国名 <input style="width: 50px;" type="text"/> 2.会社名 <input style="width: 150px;" type="text"/> 1.国名 <input style="width: 50px;" type="text"/> 2.会社名 <input style="width: 150px;" type="text"/> 1.国名 <input style="width: 50px;" type="text"/> 2.会社名 <input style="width: 150px;" type="text"/>	(15)
⑬	会社名	⑭ 担当部課	
⑮	担当者	正: _____ Tel ( ) - 内線 ( ) 副: _____ Fax ( ) -	